

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МАУК «Центр историко-культурного
наследия «Касум ёх»



Е.Т. Федотова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях доступа к музейным предметам МАУК «Центр
историко-культурного наследия «Касум ёх»

2019 г.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Центр историко-культурного наследия «Касум ёх»» (далее «Музей») и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам.

2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в культурно образовательных, нравственно-эстетических и научных целях.

4. Видами использования музейных предметов являются:

- экспонирование в составе постоянной или временной экспозиции (выставки) в музее;
- экспонирование в форме открытого хранения отдельных музейных предметов и их комплексов;
- экспонирование в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за рубежом;
- предоставление для изучения в условиях Музея сторонним специалистам, в том числе зарубежным, занимающимся научными исследованиями, соответствующими профилю Музея;
- предоставление для кино-видео и фотосъемок при подготовке издательских, кино и видеопроектов;
- просветительных и образовательных мероприятий;

- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни.

6. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставок, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

7. Не допускается ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры.

Доступ к музейным предметам может быть ограничен в случаях неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов, нахождения их в реставрации, искусствоведческой или ювелирной экспертизе, проведения плановых и оперативных проверок или научных исследований, осуществляемых сотрудниками музея.

8. Предоставление музейных предметов и изображений музейных предметов физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе в письменной форме.

9. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, и товаров народного потребления с

использованием изображений музейных предметов, здания музея, объектов, расположенных на территории музея, а также с использованием его названий и символики осуществляется с разрешения дирекции музея.

10. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

11. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии, сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

12. Доступ граждан в фондохранилище МАУК «Центр историко-культурного наследия «Касум ёх»» производится только по предварительному запросу, составленному в произвольной форме на имя директора Музея. Доступ предоставляется только для ограниченного количества лиц (1-2 человека). В запросе необходимо указать следующую информацию:

1. ФИО заявителя
2. Цель посещения фондохранилища и использования данных о музейных предметах
3. Сроки выполнения работы
4. Контактная информация

Срок рассмотрения запроса составляет 10 (десять) дней. По истечении данного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондохранилища.