

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУК «Касум ех»  
Е.Т.Федотова  
«05» января 2019 год



## Положение об отделе проектной деятельности и связи с общественностью

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Информационно-аналитического отдела МАУК «Касум ех» (далее - Отдел).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, руководящих органов субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления. Уставом МАУК «Касум ех», иными внутренними документами и локальными актами

### 2. Основные задачи

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий:

2.1.1. для популяризации и сохранения культурного наследия коренных малочисленных народов Севера (ханты и манси);

2.1.2. для организации досуга и приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.1.3. для развития местного традиционного народного художественного творчества и народных художественных промыслов;

2.1.4. для развития историко - культурного туризма.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. участие в разработке и реализации муниципальных программ по предмету своей деятельности;

2.2.2. анализ и оценка эффективности деятельности учреждения;

2.2.3. осуществление сбора, обработки и хранения статистической, аналитической, социологической и иной информации по актуальным вопросам, отношению населения к оказываемым услугам;

2.2.4. организация предоставления услуг населению в электронном виде;

2.2.5. предоставление населению всесторонней объективной информации о деятельности МАУК «Касум ех» посредством сети Интернет.

2.3. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими отделами МАУК «Касум ех», муниципальными образовательными учреждениями, музеями других систем и ведомств, с Государственными музеями Югры и другими учреждениями культуры.

### **3. Функции Отдела**

3.1. Для достижения поставленных задач и в соответствии с Уставом МАУК «Касум ех», Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. проводит анализ и мониторинг статистических данных;

3.1.2. участвует в подготовке предложений по разработке проектов программ и планов мероприятий;

3.1.3. организует оперативное представление поступающей информации;

3.1.4. разрабатывает методические материалы и рекомендации по предметам ведения отдела, осуществляет организационно-методическое руководство работами в сфере информатизации;

3.1.5. взаимодействует в установленном порядке по вопросам своей компетенции с предприятиями, учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами;

3.1.6. осуществляет информационный обмен со СМИ;

3.1.7. участвует в организации мероприятий, проводимых МАУК «Касум ех», в том числе семинаров, выставок, презентаций, конференций и других, осуществляет их информационное обеспечение.

### **4. Структура и организации работы Отдела**

4.1. Основными направлениями работы Отдела являются:

4.1.1. формирование статистической, аналитической, социологической и иной информационно актуальным вопросам;

4.1.3. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.4. выпуск и распространение печатной продукции, рекламных и информационных материалов (методические разработки, информационные бюллетени, рекомендательные списки, буклеты);

4.1.5. организация повышения квалификации сотрудников МАУК «Касум ех»;

4.1.7. координация работы с образовательными учреждениями города и района, учреждениями культуры и досуга;

4.1.8. материально-техническое обеспечение работы отдела.

4.2. Отдел возглавляет Заведующий Отделом который назначается и освобождается от должности приказом директора МАУК «Касум ех».

4.3. Общий контроль за деятельностью Отдела осуществляет директор МАУК «Касум ех».

4.4. Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием МАУК «Касум ех». Обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями.

4.5. Трудовые отношения с работниками Отдела регулируются нормами трудового законодательства, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными актами.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Сотрудники Отдела имеют право:

5.1.1. на самостоятельное планирование своей деятельности исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, а также с учетом целей, задач МАУК «Касум ех», а также целей и задач в сфере культуры, определяемых органом местного самоуправления;

5.1.3. запрашивать и получать от отделов Учреждения материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

5.1.4. давать разъяснения и рекомендации относительно работы Отдела;

5.1.5. вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

5.1.6. на повышение квалификации и максимальную реализацию своих профессиональных обязанностей;

5.1.7. на получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;

5.1.8. на взаимодействие с другими подразделениями МАУК «Касум ех» для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

5.1.9. представлять на рассмотрение директора МАУК «Касум ех» предложения по вопросам своей деятельности.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

5.2.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих всех закрепленных за отделом основных целей и функций;

5.2.2. нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

5.2.3. сотрудники Отдела несут материальную ответственность за сохранность технического оборудования МАУК «Касум ех».

## **6. Обеспечение деятельности Отдела**

6.1. Настоящее положение утверждается Директором МАУК «Касум ех».

6.2. В процессе деятельности, в настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.