

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУК с.п.Казым «Центр историко-культурного  
наследия «Касум ёх»»

Е.Т.Федотова

«02 декабрь 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации ключевого хозяйства

в Муниципальном автономном учреждении культуры сельского поселения Казым  
«Центр историко-культурного наследия «Касум ёх»»

1. Целью организации и ведения ключевого хозяйства в музее является недопущение попадания к посторонним лицам ключей от помещений с фондами музея и витрин экспозиции, т.е. обеспечение безопасности фондов.
2. Элементы системы ключевого хозяйства:
  - Система хранения ключей.
  - Система учета ключей
  - Система выдачи (движения) ключей

### Система хранения ключей.

1. Первые экземпляры ключей от входной двери хранилища фондов, в металлическом сейфе, запертом в нерабочее время, в кабинете сотрудников. Открывать, закрывать сейф может лишь хранитель фондов.
2. Каждый ключ должен иметь бирку с порядковым номером шкафа, витрины.
3. Каждый ключ имеет 1-2 дублетных экземпляра, которые хранятся в сейфе у директора музея, запертом и опечатанном в нерабочее время.

### Система учета ключей.

1. Выдача ключей производится только лицам, указанным в ежегодно обновляемом приказе директора музея, копия приказа находится у главного хранителя.
2. Записи о выдаче и возвращении ключей делаются в специальном журнале, который хранится у хранителя.

### Система выдачи ключей.

1. Ключ двери хранилища фондов используется в работе хранитель фондов, который производит открытие, закрытие хранилища.
2. Директор ведет журнал использования дубликатов ключей, в котором указывается время приема и сдачи ключей, лица в этом участвующие и причина использования дубликата ключей.

## Список ключей помещения хранилища фондов и музейного оборудования

| № п/п ключа | название<br>оборудования                 | количество ключей | ответственный за<br>хранение ключа |
|-------------|--|-------------------|------------------------------------|
| 1           | дверь входная<br>хранилище фондов<br>№ 1 | 1 шт.             | хранитель                          |
| 1(д)        | дверь входная<br>хранилище фондов<br>№ 1 | 1 шт.             | директор                           |
| 2           | дверь входная<br>хранилище фондов<br>№ 2 | 1 шт.             | хранитель                          |
| 2(д)        | дверь входная<br>хранилище фондов<br>№ 2 | 1 шт.             | директор                           |